

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации

05» 09 2018 г. О.Г. Почкина



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Магнитная СОШ»

Е.М. Войтова

2018 г.

## Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда МОУ «Магнитная СОШ»

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, пересмотра, согласования и утверждения, учета, распространения, отмены инструкций по охране труда, а также надзор и контроль за их соблюдением в МОУ «Магнитная СОШ».

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Инструкции по охране труда не исключают действия стандартов Системы стандартов безопасности труда (ССБТ), строительных и санитарных норм и правил, а также правил, норм безопасности, утвержденных федеральными надзорами России, и не должны противоречить этим документам.

Инструкция по охране труда – нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории МОУ «Магнитная СОШ» и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности. Инструкции по охране труда могут быть как для работников отдельных профессий так и на отдельные виды работ.

К нормативным актам по охране труда относятся:

- стандарты Системы стандартов безопасности труда (ССБТ), утверждаемые: государственные стандарты (ГОСТ) – Комитетом РФ по стандартизации, метрологии и сертификации и Государственным комитетом РФ по вопросам архитектуры и строительства; отраслевые стандарты (ОСТ) – соответствующими центральными органами федеральной исполнительной власти; стандарты предприятия (СТП) – предприятиями;
- ✓ санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, Федеральным санитарно-эпидемиологическим надзором России, МЗ РФ;
- ✓ правила устройства и безопасности эксплуатации, правила безопасности (пожарной, радиационной, лазерной, биологической, взрыво – и электробезопасности), утверждаемые соответствующими федеральными надзорами России;
- ✓ правила по охране труда и инструкции по охране труда, утверждаемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- ✓ организационно-методические документы: положения, методические указания, утверждаемые (рекомендации – одобряются) соответствующими центральными органами федеральной исполнительной власти.

### II. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Инструкции для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем, который составляется инженером по охране труда при участии педагогов и заместителя директора МОУ «Магнитная СОШ». Перечень разрабатывается на основе утвержденного в МОУ «Магнитная СОШ» штатного расписания в соответствии с Единым тарифно-квалификационным

справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником должностей служащих, утвержденными в установленном порядке. Перечень утверждается директором.

Разработка инструкций для работников осуществляется на основании приказов или распоряжений директора и разрабатываются ответственным по охране труда.

Служба охраны труда осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций для работников, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов ССБТ, а также других нормативных актов по охране труда.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной документации – изготовителя оборудования, а также в технологической документации с учетом конкретных условий производства (работы). Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций, должна включать:

- ✓ изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, а также определения мер и средств защиты от указанных факторов;
- ✓ определение соответствия требованиям безопасности применяемых оборудования, приспособлений и инструмента;
- ✓ подбор материалов по вопросам охраны труда, которые могут быть использованы при разработке инструкций;
- ✓ изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;
- ✓ изучение информационных писем, распоряжений и приказов соответствующего центрального органа федеральной исполнительной власти по результатам аварий и несчастных случаев на предприятии отрасли;
- ✓ проведение анализа причин производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данного вида работы (данной профессии) в образовательной организации.
- ✓ определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих включению в инструкцию;
- ✓ определение режимов труда и отдыха на основе утвержденных норм.

Требования нормативных актов по охране труда, включаемые в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника.

Инструкции для работников утверждаются директором образовательной организации и профсоюзным комитетом после проведения предварительных консультаций с ответственным по охране труда, а в случае необходимости - с другими заинтересованными службами и должностными лицами по усмотрению службы охраны труда.

Утвержденные инструкции учитываются инженером по охране труда.

## **II. ПОСТРОЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИЙ**

Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена.

Наименования инструкций для работников могут быть, например, такими, как «Инструкция по охране труда при выполнении работ на высоте», «Инструкция по охране труда при выполнении работ на станках».

Требования инструкций следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

- ✓ общие требования безопасности;
- ✓ требования охраны труда перед началом работы;
- ✓ требования охраны труда во время работы;
- ✓ требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- ✓ требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в инструкции можно включать дополнительные разделы.

В разделе «Общие требования» должны быть отражены:

- ✓ условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т. п.);
- ✓ указание о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- ✓ требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- ✓ характеристики опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работника;
- ✓ нормы выдачи для данной профессии спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;
- ✓ требования по обеспечению пожаро – и взрывобезопасности;
- ✓ порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- ✓ указания об оказании первой (доврачебной) помощи;
- ✓ правила личной гигиены, которые должны знать и соблюдать работники при выполнении работы;
- ✓ правила личной гигиены, которые должны знать и соблюдать работники при выполнении работы;
- ✓ ответственность работника за нарушение требований инструкций.

В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» должны быть изложены:

- ✓ порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- ✓ порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;
- ✓ порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- ✓ порядок приема смены в случае непрерывной работы;
- ✓ требования производственной санитарии.

В разделе «Требования охраны труда во время работы» должны быть изложены:

- ✓ способы и приемы безопасного выполнения работы, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;
- ✓ требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- ✓ правила безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;
- ✓ указания по безопасному содержанию рабочего места;
- ✓ основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;

- ✓ действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
  - ✓ требования к использованию средств защиты работников.
- В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» должны быть изложены:
- ✓ действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
  - ✓ действия по оказанию медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.
- В разделе «Требования охраны труда по окончании работы» должны быть изложены:
- ✓ порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене;
  - ✓ порядок сдачи рабочего места;
  - ✓ порядок уборки отходов производства;
  - ✓ требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии;
  - ✓ порядок извещения руководителя о недостатках, обнаруженных во время работы.
- Инструкции для работников не должны содержать ссылок на какие-либо нормативные документы, акты, кроме ссылок на другие инструкции для работников, действующих в образовательной организации. Требования упомянутых нормативных актов должны быть учтены разработчиками инструкций для работников. При необходимости требования этих актов следует воспроизводить в инструкции для работников в изложении.
- В инструкции не должны применяться слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т. п.), т. к. все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.
- Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры.
- Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции (величина зазоров, расстояния и т. п.).
- Оформление обложки, первой и последней страниц инструкции для работников должны быть оформлены в едином стиле.

### **III. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ, ПЕРЕСМОТРА ИНСТРУКЦИЙ**

- Проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, должна проводиться не реже 1-го раза в 5 лет.
- Инструкции по охране труда должны пересматриваться до истечения срока, указанного в п. 4.1.:
- ✓ при пересмотре законодательных актов, государственных стандартов и других нормативных документов, утвержденных федеральными надзорами России;
  - ✓ по указанию вышестоящих органов;
  - ✓ при внедрении новой техники и технологии;
  - ✓ по результатам расследования производственного травматизма, аварий, катастроф.
- Проверку действия, применения и пересмотр инструкций проводит разработчик.
- Если в течение срока, указанного в п. 4.1. настоящего Положения, условия труда работников не изменились, то приказом директора по образовательной организации действие инструкции для работников продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «ПЕРЕСМОТРЕНО», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).
- Инструкции для работников должны пересматриваться в случаях:

- ✓ Изложенных в п. 4.2. настоящего Положения;
- ✓ Пересмотра типовой инструкции;
- ✓ Изменения технологического процесса или условий работы, а также при использовании новых видов оборудования, материалов, аппаратуры, приспособлений и инструментов.

Оформление подписей, согласование и утверждение пересмотренных инструкций производится в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Положения.

#### **IV. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНСТРУКЦИЯМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Размножение инструкций по охране труда организует инженер по охране труда.

Выдача инструкций по охране труда должна производиться ответственным по охране труда с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций.

У работников образовательной организации, чья работа связана с повышенными требованиями безопасности труда должен быть и постоянно храниться комплект действующих в кабинете инструкций для работников по профессиям и по всем видам работ, а также перечень этих инструкций, утвержденных директором образовательной организации.

Инструкции работникам могут быть выданы на руки под расписку для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

Местонахождение инструкций определяется с учетом необходимости обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

#### **VI. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Контроль за выполнением инструкций для работников возлагается на ответственного по охране труда и заместителя директора образовательной организации.

Выполнение требований инструкций по охране труда проверяются всеми контролирующими органами.